



COMUNE DI SELVINO
Provincia di Bergamo

**REGOLAMENTO
PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A
PAGAMENTO NON CUSTODITO MEDIANTE UTILIZZO DI
CARTELLE PREPAGATE DENOMINATE "GRATTA E SOSTA"**

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 00 del 00/00/2016

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO NON CUSTODITO MEDIANTE UTILIZZO DI CARTELLE PREPAGATE DENOMINATE "GRATTA E SOSTA"

ART. 1

Ambito e finalità del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di applicazione del servizio di pre-pagamento della sosta in zone di parcheggio non custodite nel territorio del Comune di Selvino, nonché le procedure per la distribuzione e la vendita delle cartelle "Gratta e sosta" e la relativa gestione finanziaria a carico del Comune.
2. Il servizio di parcheggio non custodito mediante utilizzo di cartelle pre-pagate "gratta e sosta" viene considerato sperimentale.

ART. 2

Caratteristiche delle cartelle

1. I tagliandi realizzati a mezzo stampa su cartoncino o similare, che nel presente Regolamento vengono individuati e richiamati con la denominazione di cartelle "gratta e sosta", conterranno i seguenti elementi caratteristici:
 - a) Intestazione del Comune di Selvino;
 - b) Validità temporale della sosta, da indicarsi tramite "raschiamento" delle caselle sovrastampate, il cui costo verrà successivamente deliberato dalla Giunta Comunale; le cartelle di cui sopra avranno i seguenti "tagli": un giorno della durata di 11 ore (dalle ore 9.00 alle ore 20.00) ed un'ora (1 ora);
 - c) Indicazione del costo della cartella;
 - d) Avvertenze per l'uso della cartella (in lingua italiana ed inglese) (es.: esposizione sul cruscotto, raschiamento delle cartelle, ecc.);
 - e) Previsioni degli spazi per le caselle sovrastampate relative all'anno di riferimento (es.: 2016-2017-2018), al mese, al giorno, all'ora ed ai minuti frazionati ogni quindici (es.: 0-15-30-45);
 - f) Indicazioni sul retro della cartella (in lingua italiana ed inglese) delle istruzioni dettagliate d'uso anche nel caso di sosta superiore al valore massimo delle cartelle. Indicazioni sul retro in lingua italiana e inglese degli estremi di legge relativi al parcheggio non custodito (art. 7 C.d.S.), delle norme relative alla falsificazione e/o contraffazioni dei tagliandi (art. 640, comma 2, Codice Penale), ecc..
2. Le cartelle hanno dimensioni di cm. 10 x 14 (o similari) e sono realizzate in cartoncino o similare.

ART. 3

Esenzioni dal pagamento e agevolazioni per le diverse categorie

1. Sono esentati dal pagamento:
 - a) I mezzi di soccorso e delle Forze dell'Ordine, i mezzi comunali, i mezzi di Amias Servizi srl e dei vari organizzatori delle manifestazioni opportunamente autorizzati, nell'esercizio delle loro funzioni;
 - b) I residenti di Corso Monte Rosa come da delibera di Giunta Comunale n. 131 del 07/04/1997;
 - c) I portatori di handicap muniti di regolare contrassegno di cui al D.P.R. 16/12/92 n. 495 art. 381, commi 2 e 3, D.P.R. 503/96 art. 12 comma 3.

2. Riduzione del 65% sulla tariffa giornaliera per le attività commerciali sul territorio del comune di Selvino, nei limiti di una agevolazione per ogni esercizio commerciale, da rilasciarsi su base mensile, previa richiesta.

ART. 4 **Rete distributiva**

1. Il Comune, come previsto dalle vigenti norme del Codice della Strada, individua le zone indicate nell'Allegato "A" e "A1" dove la sosta è subordinata all'esposizione di cartelle pre-pagate "gratta e sosta" nel territorio del Comune di Selvino, dando attuazione al provvedimento mediante:

a) Installazione in loco di apposita segnaletica verticale con l'indicazione del tipo di parcheggio, dei giorni e degli orari in cui vige l'obbligo del pagamento, della tariffa oraria prevista;

b) Pubblicazione dell'elenco dei rivenditori autorizzati alla vendita delle cartelle pre-pagate "gratta e sosta".

2. Il Comune provvede a consegnare le cartelle nel numero richiesto dai rivenditori autorizzati (comunque per un importo minimo di €. 90,00). Gli uffici competenti provvederanno alla distribuzione delle stesse in maniera "equa" tra i rivenditori autorizzati. Dai rivenditori dovrà essere corrisposto il 90% dell'importo indicato sulla cartella "gratta e sosta";

3. Il personale comunale provvederà a rilasciare apposito documento giustificativo della consegna delle cartelle.

4. E' facoltà della Giunta Comunale modificare le zone di cui all'allegato "A" e "A1" (comma 1 – art. 4 del presente regolamento).

ART. 5 **Diritti e doveri del rivenditore**

1. Il Rivenditore che, avendone fatto richiesta con apposito modello di domanda (allegato B) fornito dal Comune, viene autorizzato al servizio con successivo atto. Lo stesso accetta pertanto i doveri relativi al servizio di rivendita previa presa visione del presente Regolamento.

2. Il Rivenditore ha l'obbligo di consegnare le cartelle a chiunque ne faccia richiesta e di fornire le informazioni necessarie al loro utilizzo. E' assolutamente vietato maggiorare o diminuire da parte del Rivenditore il costo prefissato delle cartelle.

3. Il Rivenditore dovrà altresì curare che verso l'esterno del proprio esercizio rimanga affisso e ben visibile il contrassegno di "rivendita autorizzata", fornito dal Comune (allegato C).

4. Il Rivenditore, non più interessato allo svolgimento del servizio, può recedere dallo stesso previa comunicazione scritta, almeno 60 giorni prima.

5. Il Rivenditore è tenuto a versare gli importi relativi alla fornitura dei "gratta e sosta" attraverso il pagamento presso la Tesoreria Comunale, mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale, al momento del rilascio delle cartelle "gratta e sosta" da parte di questo Ente.

ART. 6
Utilizzo proventi

1. L'Amministrazione Comunale istituirà un apposito capitolo di bilancio, avente destinazione vincolata, con il quale gli introiti netti, incassati a titolo di vendita delle tessere nel corso dell'anno finanziario di competenza, saranno destinati alle finalità previste dal D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.

ART. 7
Sanzioni

1. La mancata apposizione di una cartella "gratta e sosta" correttamente "marcata", o marcata in maniera non corretta, o con sosta scaduta, sarà considerata a tutti gli effetti sosta vietata (art. 7 lettera f del Codice della Strada D. Lgs. 285/1992) e darà luogo alle normali sanzioni per la sosta vietata.
2. La contraffazione, la duplicazione, l'alterazione, la modifica o la correzione non autorizzata delle cartelle "gratta e sosta" saranno soggette all'applicazione delle sanzioni previste dalle norme di legge oltre che a debita segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

ART. 8
Norme transitorie e finali

1. Al Rivenditore autorizzato che non si atterrà alle norme del presente Regolamento sarà revocato definitivamente l'affidamento del servizio.
2. Eventuali modifiche al presente Regolamento verranno apportate con apposita deliberazione di Consiglio Comunale.
3. Gli orari giornalieri e le tariffe orarie per il parcheggio potranno essere modificati dalla Giunta Comunale ove ne ravvisasse l'opportunità o nell'ambito della determinazione annuale delle tariffe.
4. L'allegato "A" potrà essere modificato dalla Giunta Comunale qualora se ne ravvisasse la necessità.

ART. 9
Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione consiliare con la quale si provvede alla sua approvazione.



- Parcheggi a pagamento
- - - Parcheggi a disco orario

Allegato: A

PARCHEGGI a PAGAMENTO					
	Localizzazione	Posti auto	Handicap	Periodo	Periodo
1	Corso Milano (parcheeggio Primavera)	53	1	dal 1/7 al 31/8	Resto dell'anno sab-dom-festivi LIBERO
				PAGAMENTO	
2	Corso Milano (di fronte gelateria)	4	0	dal 1/7 al 31/8	1 ORA (disco)
				PAGAMENTO	
3	Corso Milano (di fronte Market G & G)	5	0	dal 1/7 al 31/8	1 ORA (disco)
				PAGAMENTO	
4	Viale Passeggio (tennis)	32	0	dal 1/7 al 31/8	LIBERO
				PAGAMENTO	
5	Via Monte Purito (parcheeggio)	45	0	dal 1/7 al 31/8	LIBERO
				PAGAMENTO	
6	Corso Milano (Harmony Suite)	13	0	dal 1/7 al 31/8	1 ORA (disco)
				PAGAMENTO	
7	Corso Milano (bar Marika)	15	1	dal 1/7 al 31/8	1 ORA (disco)
		3 (moto)		PAGAMENTO	
8	Via SS. Patroni	22	0	dal 1/7 al 31/8	LIBERO
				PAGAMENTO	
9	Via Vulcano	59	2	dal 1/7 al 31/8	LIBERO
				PAGAMENTO	
10	Corso Monte Rosa (buca Purito)	19	0	dal 1/7 al 31/8	1/2 ORA (disco)
				PAGAMENTO	
11	corso Monte Rosa (farmacia)	10	1	dal 1/7 al 31/8	1 ORA (disco)
		8 (moto)		PAGAMENTO	
12	corso Monte Rosa (gelateria Bertocchi)	12	0	dal 1/7 al 31/8	1 ORA (disco)
				PAGAMENTO	
13	Piazza Europa	6	0	dal 1/7 al 31/8	1/2 ORA (disco)
				PAGAMENTO	
14	Via Monte Arera	22	1	dal 1/7 al 31/8	LIBERO
		3 (moto)		PAGAMENTO	
15	Via Costaiolo	37	2	dal 1/7 al 31/8	LIBERO
				PAGAMENTO	
16	Via Monte Alben	22	2	dal 1/7 al 31/8	LIBERO
				PAGAMENTO	
17	Via Monte Bianco (di fronte Carrara A.)	13	0	dal 1/7 al 31/8	LIBERO
				PAGAMENTO	
18	Via Monte Bianco (Grigis G.M.)	2	0	dal 1/7 al 31/8	LIBERO
				PAGAMENTO	
19	Via Monte Bianco (Caser)	19	0	dal 1/7 al 31/8	LIBERO
				PAGAMENTO	
Totali		410	10		

14 (moto)

PARCHEGGI a DISCO ORARIO

	Localizzazione	Posti auto	Handicap	Periodo	Periodo
1	via Vulcano	17	0	dal 1/7 al 31/8	Resto dell'anno
				2 ORE (disco)	LIBERO
2	via Monte Bianco (Bolzani)	9	0	dal 1/7 al 31/8	Resto dell'anno
				2 ORE (disco)	LIBERO
3	via Scuole	57	0	dal 1/7 al 31/8	Resto dell'anno
				3 ORE (disco)	LIBERO
4	corso Milano (civico 85)	4	0	dal 1/7 al 31/8	Resto dell'anno
				2 ORE (disco)	LIBERO
5	corso Milano (civico 63)	3	0	dal 1/7 al 31/8	Resto dell'anno
				2 ORE (disco)	LIBERO
Totali		90	0		



COMUNE DI SELVINO
Provincia di Bergamo

MODULO ADESIONE RIVENDITORE GRATTA E SOSTA

Il sottoscritto _____ nato a _____

il ___/___/___ residente in via _____ a _____

(___) titolare dell'attività _____

P. IVA _____ Codice Fiscale _____

posta in via _____ n. ___ Tel. _____

e-mail _____

richiede

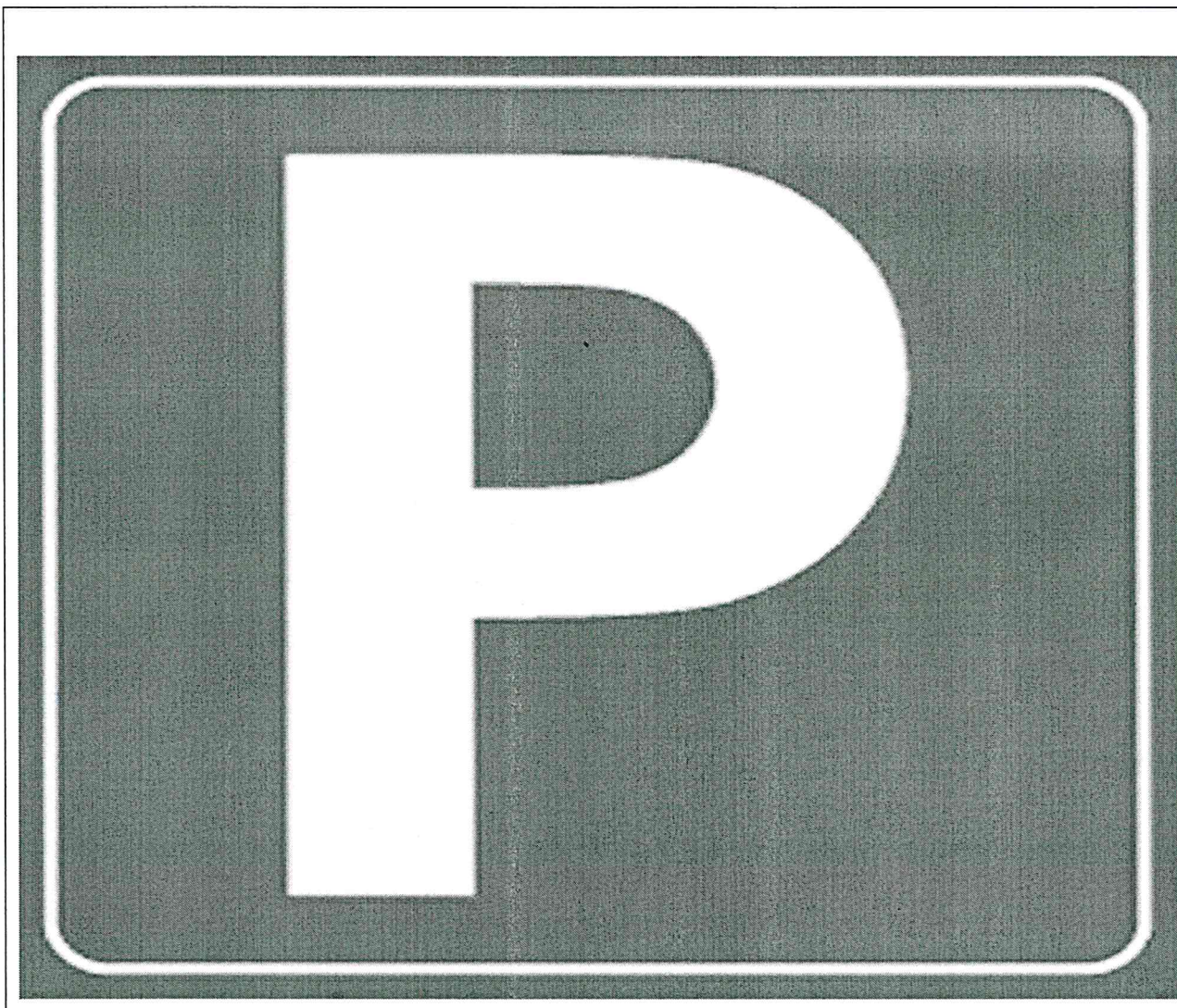
la possibilità di essere inserito fra i rivenditori dei biglietti gratta e sosta.

a tal proposito dichiara

- di aver preso visione del "Regolamento per la gestione del servizio di parcheggio a pagamento non custodito mediante utilizzo di cartelle prepagate denominate "gratta e sosta" e di accettare quanto previsto dallo stesso.

In fede

ALLEGATO "B"



RIVENDITORE AUTORIZZATO N° _____
PER SERVIZIO PARCHEGGIO A
PAGAMENTO "GRATTA E SOSTA"

ALLEGATO "C"