

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BERTOCCHI ANGELO</b>
Indirizzo	<b>VIA MONTE PASUBIO N .23 24020 SELVINO (BG)</b>
Telefono	<b>335.476182</b>
Fax	
E-mail	<b>Immobiliare.umile@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20/05/1949

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Dal 1970 al 1985                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Giornale di Bergamo                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Editoria   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Rotativista  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  |  |
| <br>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | Dal 1986 ad oggi                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Immobiliare Umile S.a.s<br>Corso Monte rosa 46 Selvino |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Immobiliare  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Titolare   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Patentino per agente immobiliare                       |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | Da 1964 al 1967                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | Diploma di scuola professionale di grafica<br>Bergamo |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | Grafica e pubblicità                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | Diploma   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         |   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANO

### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE UNA LUNGA ESPERIENZA IN DIVERSI CAMPI: COMMERCIALE, SPORTIVO E ISTITUZIONALE. RICOPIRO LA CARICA DA 35 ANNI DI PRESIDENTE DEL GLORIOSO SCI CLUB SELVINO CHE VANTA DUE MEDAGLIE OLIMPICHE.

DAL 1982 FACCIO PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ALL'INIZIO COME CONSIGLIERE COMUNALE, SUCCESSIVAMENTE CON DELEGA AD ASSESSORE AL TURISMO E NELLE ULTIME 4 LEGISLATURE HO RICOPIERTO IL RUOLO DI VICESINDACO E ASSESSORE ALLO SPORT E AL TURISMO. PER 5 ANNI SONO STATO ASSESSORE ALLO SPORT E AL TURISMO DELLA COMUNITA' MONTANA VALLE SERIANA.

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI SPORTIVI E CULTURALI E TURISTICI.

MANIFESTAZIONI DI GRANDE SUCCESSO RIPETUTE NELL'ARCO DI UNA TRENTINA DI ANNI.

ORGANIZZO DA PIU' DI 30 ANNI GARE DI SCI COINVOLGENDO ATLETI DI FAMA INTERNAZIONALE.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE B AUTOMUNITO

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]