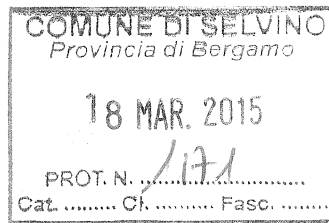


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARRARA ANTONIO MARIO**
Indirizzo **VIA ENEA TALPINO 91, 24020 SELVINO (BG)**
Telefono **035765116**
Cell **3271477052**
E-mail **Antoniomario.carrara@alleanza.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10-11-1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 1974 al 1980**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Figli di Pietro Rodeschini - Bergamo.**
 - Tipo di azienda o settore **Grande distribuzione**
 - Tipo di impiego **Impiegato.**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto alla vendita**

- Date **Dal 1982 al 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poste Italiane**
 - Tipo di azienda o settore **Servizi e comunicazioni**
 - Tipo di impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto alla distribuzione della posta**

- Date **Dal 1998 al 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Alleanza Assicurazioni S.p.a.**
 - Tipo di azienda o settore **Assicurazioni Generali**
 - Tipo di impiego **Agente Generali**
- Principali mansioni e responsabilità **Direttore commerciale con responsabilità amministrativa e gestione del personale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1964-1973**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Elementare e Scuole medie inferiori**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Conoscenza dei mercati finanziari, rispetto del codice etico in relazione con i clienti, gestione prodotti finanziari e assicurativi
Abilitazione promotore finanziario.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di lavorare in team e forte motivazione al raggiungimento degli obiettivi. Ottime capacità di dialogo e mediazione sia tra Pari che nel rapporto Dipendente/Preposto. Forte disponibilità all'ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione eventi in ambito comunale, parrocchiale e calcistico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze avanzate del pacchetto Office, di motori di ricerca e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida C, automunito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Impegnato nell'attività amministrativa comunale.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali in caso di mendaci dichiarazioni, attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e del DPR n. 403/1998, la regolarità di quanto contenuto nel presente documento.

Il sottoscritta, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, consapevole che il trattamento riguarderà dati "sensibili", relativi anche a rivelare origini o appartenenze etniche, razziali, religiose, filosofiche, politiche, sindacali, ad indicare stati di salute e vita sessuale o altro,, presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.