



# COMUNE DI SELVINO

Provincia di Bergamo

COPIA

Codice Ente: 10200

**DELIBERAZIONE N. 48**

**In data 08/05/2020**

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE - OBIETTIVI DI P.E.G. ANNO 2020**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **otto** del mese di **Maggio** alle ore **10:00** con modalità videoconferenza che consentiva l'accertamento dell'esatta espressione di voto, ai sensi dell'art. 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 e nel rispetto dei criteri fissati dal Sindaco con proprio decreto n. 8 del 25/03/2020, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori

BERTOCCHI DIEGO	Sindaco	Presente
ACERBIS MAURIZIO REMO	Vice Sindaco	Presente
VITALI MARIO	Assessore	Presente

Presenti n. 3 Assenti n. 0

Provvede alla redazione del presente verbale il Segretario, **DOTT. Nunzio Panto'**.

Constatato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il **DOTT. DIEGO BERTOCCHI** nella sua qualità di **Sindaco** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio comunale ed alla Giunta comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

**Accertato** che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei ed interoperabili;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 20.02.2020, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 ed il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 169 del TUEL, negli Enti con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili di Settore;

**Atteso** che il Comune di Selvino consta di una popolazione inferiore a 5.000 abitanti e ritenuto – per meglio definire la separazione dei ruoli tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo, spettanti agli organi politici, e funzioni di gestione spettanti ai responsabili dei servizi – così come stabilito dall'art. 107 del citato TUEL e dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165/01 – di dover comunque utilizzare il Piano Esecutivo di Gestione ritenendolo lo strumento più idoneo per la gestione economico finanziaria;

### **Visti:**

- il Decreto del Sindaco n. 3/2020 in data 21/01/2020, con il quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ai Responsabili di Settore fino al 20.01.2021;
- il documento di programmazione del fabbisogno triennale e annuale del personale 2020-2021-2022, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 67 del 11.07.2019;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 in data 25.02.2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

**Dato atto** che gli obiettivi devono avere le seguenti caratteristiche:

- a) essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle

priorità politiche ed alle strategie del Comune;

b) essere specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) essere riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) essere commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) essere confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) essere correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

**Viste** le schede, allegate alla presente deliberazione, contenenti gli obiettivi negoziati con la Parte Politica e verificati con il Nucleo Interno di Valutazione;

**Ritenuto** di approvare, l'allegato documento contenente gli obiettivi gestionali e i relativi pesi attinenti alla rilevanza strategica/coerenza con il programma di mandato, grado di difficoltà, di innovazione e di definizione, per il triennio 2020/2022, individuati dai Responsabili di Settore e dal Segretario Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 in data 22.12.2016;

**Acquisito** il parere favorevole del segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi del primo comma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,**

## **D E L I B E R A**

**1. Di approvare** il Piano del' performance di cui all'art. 10 D.lgs. 150/2009, cor e da schede allegate;

**2. Di dare atto** che il piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e che gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 in data 26.07.2019;

**3. Di attribuire** alla gestione diretta dei Responsabili di Settore le azioni di spesa previste nel PEG, riconoscendo la competenza dei medesimi Responsabili ad adottare sulle stesse azioni atti di impegno che avranno la forma di determinazioni, a cui dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 - commi 7 e 9 - del TUEL 267/2000;

**4. Di comunicare**, a cura dell'Ufficio Segreteria, contestualmente all'affissione all'albo, l'adozione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi di quanto previsto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto, n. 267.

Stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile a tutti gli effetti, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

**PARERI ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 48 DEL  
08/05/2020**

espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.D.Lgs.267/2000.

---

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Nunzio Panto' in qualità di Responsabile TECNICO - SEGRETARIO GENERALE esaminata la proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime parere FAVOREVOLE per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

SELVINO, 08/05/2020

Il Responsabile TECNICO -  
SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. Nunzio Panto'

**COMUNE DI SELVINO**

**ESERCIZIO: ANNO 2020**

**SETTORE AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE: Dott. Salvatore Alletto**

**CENTRO ATTIVITA': SERVIZI DEMOGRAFICI – SEGRETERIA – SERVIZI SOCIALI – BIBLIOTECA**

OBIETTIVO	FINALITA' PERSEGUITE	INDICATORE OBIETTIVO	VALORE OBIETTIVO
<p><b>SEGRETERIA:</b> - Supporto amministrativo alla promozione e implementazione del Museo Sciesopoli</p>	<p>Proseguimento collaborazione e supporto amministrativo alla Giunta Comunale e al Gruppo di Lavoro, in collaborazione con il consigliere delegato, a seguito dell'apertura del Museo. Riconoscimento regionale del Museo, collaborazione con istituti scolastici, valutazione eventuali contributi necessari all'implementazione del Museo.</p>	<p>Comunicazione e supporto amministrativo in tempi utili</p>	<p>10%</p>
<p>- Supporto Emergenza Covid-19</p>	<p>Assistenza e supporto alle azioni dell'amministrazione comunale in merito all'emergenza COVID-19</p>	<p>Comunicazioni alla cittadinanza e rapporti con istituzioni nella gestione dell'emergenza.</p>	<p>15%</p>
<p><b>SERVIZI DEMOGRAFICI:</b> - Bonifica dei dati anagrafici degli iscritti a seguito del subentro in ANPR.</p>	<p>Verifica e integrazione dati mancanti o incompleti nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente mediante controllo dei singoli dati segnalati dal sistema ANPR tramite consultazione atti originali a disposizione o con richieste fatte ai comuni interessati nel caso di atti non a disposizione dell'ufficio</p>	<p>L'inserimento di dati esatti e verificati consentirebbe di gestire in maniera più veloce e sicura la gestione delle pratiche anagrafiche a livello ANPR.</p>	<p>10%</p>
<p>- Supporto Emergenza Covid-19</p>	<p>Gestione pratiche di stato civile decessi, comunicazioni alle istituzioni preposte</p>	<p>Pratiche decesso e comunicazioni dedicate</p>	<p>15%</p>
<p><b>BIBLIOTECA:</b> - Spostamento e ricollocazione di circa 5000 libri a seguito di acquisto scaffali e ristampa di tutta la segnalatica.</p>	<p>agevolare l'utenza nella ricerca dei documenti presenti.</p>	<p>riordinare la collocazione di tutti i documenti presenti al fine di avere un aspetto più ordinato degli scaffali.</p>	<p>25%</p>
<p><b>SERVIZI SOCIALI:</b> - Supporto amministrativo promozione e organizzazione ventennale concorso "La Fiaba di Selvino" – 20^ edizione</p>	<p>Implementazione del cerimoniale previsto per il ventennale del concorso: maggiore pubblicità, produzione libro, ricerca contributi attraverso bandi regionali</p>	<p>Maggiore visibilità del concorso</p>	<p>10%</p>
<p>- Supporto Emergenza Covid-19</p>	<p>Supporto e gestione situazioni fragili nel periodo dell'emergenza</p>	<p>Supporto, ascolto e gestione pratiche aiuti sociali, bonus e contributi vari per persone colpite dall'emergenza sanitaria</p>	<p>15%</p>

Risorse strumentali:

Municipio: n. 4 pc collegati al server di rete, n. 1 stampanti a colori e n. 1 B/N a noleggio, n. 1 scanner, n. 2 macchine da scrivere, n. 1 pc e n. 1 stampante forniture dal Ministero dell'Interno per CIE

Biblioteca: n. 1 pc, n. 1 stampante a colori a noleggio, n. 1 stampante a colori, n. 1 pc per internet point

Risorse umane:

Responsabile: Dott. Salvatore Alletto

Istruttori Amministrativi: Miriam Magoni, Rosalinda Carrara, Lorenzo Casati, Silvana Carrara, Moira Manzoni

Motivazione: collaborare con gli organi istituzionali, attuare nuove normative, perseguire obiettivi di efficacia e efficienza dell'azione amministrativa, promuovere l'interesse alla lettura.

# COMUNE DI SELVINO

Provincia di Bergamo

ESERCIZIO : 2020

**SETTORE:**

Servizio finanziario  
Rag.Paola Magoni

**RESPONSABILE:**

**CENTRO DI ATTIVITA':**

Ragioneria paghe tributi

OBIETTIVI FISSATI:	Finalità perseguite	Indicatore obiettivo	Valore obiettivo
Redazione nuovo regolamento IMU	adempiere a nuove normative costante		50%
Elaborazione PEF secondo direttive Arera.	adempiere a nuove normative costante		50%

**Risorse strumentali da utilizzare**

n. 3 PC collegato al server comunale, n. 1 stampante b/n condivisa in rete

**Risorse umane da impiegare**

CENTRO DI ATTIVITA': Magoni Paola e Gherardi Donatella

RESPONSABILE: Rag. Paola Magoni

**Motivazione della scelta**

Necessità di aggiornamento alla normativa di settore.



COMUNE DI SELVINO  
Provincia di Bergamo

ESERCIZIO: 2020

SETTORE: EDILIZIA PUBBLICA E COMMERCIO  
RESPONSABILE: GEOM. GIOVANNI MARIA EPIS

CENTRO DI ATTIVITA': EDILIZIA PUBBLICA E COMMERCIO

OBBIETTIVI FISSATI	FINALITA' PERSEGUITE	INDICATORE OBBIETTIVO	VALORE OBBIETTIVO
Aggiornamento programmi It@ledit	Minori costi per l'Amministrazione Comunale	Installazione aggiornamenti applicativi It@ledit in uso agli uffici	50%
Adeguamento parziale dislocazione posteggi mercato. Revisione Regolamento	Safety e Security	Adeguamento e revisione regolamento	50%

Risorse strumentali da utilizzare

N. 2 PC collegati al server comunale, n. 1 stampante a colori condivisa in rete

Risorse umane da impiegare

Responsabile: GEOM. GIOVANNI MARIA EPIS  
Istruttore cat. C: SARA VALLI

Motivazione delle scelte

RISPONDERE ALLE ASPETTATIVE DELLA POPOLAZIONE E ALLE DIRETTIVE DELIBERATE DALLA GIUNTA COMUNALE.

PERSEGUIRE GLI OBBIETTIVI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA



# COMUNE DI SELVINO

Provincia di Bergamo

ESERCIZIO: 2020

**SETTORE:** Edilizia privata ed Urbanistica  
**RESPONSABILE:** Arch. Giudici Mariagiovanna

**CENTRO DI ATTIVITA'** Edilizia Privata

OBBIETTIVI FISSATI:	Finalità perseguite	Indicatore obiettivo	Valore obiettivo
Verifica delle istanze edilizie (CILA, Pdc, SCIA), gestione accesso agli atti	Istruttoria delle procedure inerenti la presentazione, l'iter procedimentale e il rilascio dei titoli abilitativi	costante	30%
Aggiornamento ed inserimento SUE (banca dati edilizia privata)	Gestione informatizzazione banca dati pratiche edilizie, recupero pregresso e costante aggiornamento dati	costante	20%
Incarico per redazione Variante PGT	Individuazione dei professionisti incaricati alla redazione della Variante al PGT e affidamento incarico tramite le procedure degli appalti pubblici	Entro 31/12/2020	50%

**Risorse strumentali da utilizzare**  
n. 1 PC collegato al server comunale, n. 1 stampante a colori condivisa in rete

**Risorse umane da impiegare**  
CENTRO DI ATTIVITA': Edilizia Privata

RESPONSABILE: Arch. Giudici Mariagiovanna

**Motivazione della scelta**  
Necessità di aggiornamento del PGT vigente alle esigenze edificatorie del territorio e alla normativa di settore



# COMUNE DI SELVINO

Provincia di Bergamo

ESERCIZIO: 2020 Alligato alla deliberazione di G.C.

SETTORE: TURISTICO  
RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE

CENTRO DI ATTIVITA': INFOPOINT ALTOPIANO DI SELVINO E AVIATICO

OBIETTIVI FISSATI:

Finalità perseguite	Indicatore obiettivo	Valore obiettivo	Valore raggiunto
Realizzazione di un nuovo portale turistico da integrare al sito istituzionale, con web design e contenuti nuovi, aggiornati e condivisibili con i maggiori social network attuali (facebook, instagram, canale youtube), in app, in modalità veloce e user-friendly.	Ottimizzare i contenuti del sito in base ai feedback ricevuti dagli utenti (in base al report di google analytics). Rispondere ai quesiti degli user in merito ai servizi offerti dall'InfoPoint Altopiano Selvino e Aviatico. Indicare Numero di visualizzazioni e numero interazione e share	50%	
La brochure è uno degli strumenti di marketing promozionale più utilizzati per promuovere località turistiche, oltre al mondo web. Dopo un'attenta analisi dei contenuti, condivisi anche con le realtà associative locali, si andrà a realizzare un materiale cartaceo spendibile sia all'interno dell'InfoPoint Istituzionale che in fiera di settore.	Creazione dei contenuti, impostazione grafica, stampa e distribuzione nei principali InfoPoint regionali	30%	
Supporto Emergenza covid-19	Supporto alla COC e all'Amministrazione per comunicazioni sanificazioni e interventi logistici inerenti all'emergenza COVID-19	20%	

Risorse strumentali da utilizzare

Pc, linea internet, auto comunale per partecipazione a corsi specifici

Risorse umane da impiegare

Sara Crotti Istitutore amministrativo categoria C2

Motivazione della scelta

Promuovere su larga scala il territorio locale.  
Rispondere alle aspettative dei turisti e dei cittadini.  
Perseguire gli obiettivi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa

Selvino, il

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Sindaco**  
**DOTT. DIEGO BERTECCHI**

**Il Segretario**  
**DOTT. Nunzio Panto'**

---

*Copia analogica conforme al documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate*

**Il Vicesegretario**





# COMUNE DI SELVINO

Provincia di Bergamo

---

## Nota di Pubblicazione n. 253

Il 19/05/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio la deliberazione di Giunta numero 48 del 08/05/2020 con oggetto:

PIANO DELLE PERFORMANCE - OBIETTIVI DI P.E.G. ANNO 2020

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. D.Lgs. 267/2000.

Contestualmente viene data comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. D.Lgs. 267/2000

La deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

Selvino: 19/05/2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
MAGONI MIRIAM

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate*