



# COMUNE DI SELVINO

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI SELVINO

---

SCHEDA UNITA' ORGANIZZATIVA dell'AREA : **SERVIZIO I° AFFARI GENERALI**

Responsabile del Servizio – D.ssa Ricapito Sabina Maria

UFFICIO / SERVIZIO:

**SEGRETERIA: Tel. 035.764250 –**

**Mail: [segreteria@comunediselvino.it](mailto:segreteria@comunediselvino.it)**

**PEC: [protocollo@pec.comunediselvino.it](mailto:protocollo@pec.comunediselvino.it)**

**Orari apertura al pubblico:**

**Lunedì 9.00/12.15 e 15.00/17.00**

**Martedì, mercoledì, giovedì, venerdì 9.00/12.15**

**PROTOCOLLO: Tel. 035.764250 –**

**Mail: [protocollo@comunediselvino.it](mailto:protocollo@comunediselvino.it)**

**PEC: [protocollo@pec.comunediselvino.it](mailto:protocollo@pec.comunediselvino.it)**

**Orari apertura al pubblico:**

**Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì 9.00/12.15**

Allegato A

Responsabile Istruttoria Ufficio Segreteria: Carrara Romana Istruttore amministrativo – C1

Responsabile Istruttoria Ufficio Protocollo Grigis Marcella Istruttore amministrativo – C1



# COMUNE DI SELVINO

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI SELVINO

| N | PROCEDIMENTO  | TERMINE  | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO               | RESPONSABILE DELL'ATTO FINALE         | NOTE  |
|---|---|--|---|---------------------------------------|---|
| 1 | Comunicazione delibere Giunta comunale ai Capigruppo Consiliari                               | Contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio | Responsabile Istruttoria Ufficio Segreteria | Responsabile Servizio Affari Generali |   |
| 2 | Determinazioni Affari Generali (Segreteria)   | 30gg   | Responsabile Istruttoria Ufficio Segreteria | Responsabile Servizio Affari Generali |   |
| 3 | Comunicazione elenco mensile determinazioni Servizio Affari Generali ai Capigruppo Consiliari | 30gg   | Responsabile Istruttoria Ufficio Segreteria | Responsabile Servizio Affari Generali |   |
| 4 | Comunicazione assunzione impegno di spesa agli interessati                                    | 15gg   | Responsabile Istruttoria Ufficio Segreteria | Responsabile Servizio Affari Generali |   |
| 5 | Richiesta di accesso di documenti amministrativi  | 30gg   | Responsabile Istruttoria Ufficio Segreteria | Responsabile Servizio Affari Generali | Inizio procedimento determinato dalla richiesta dell'utente |



# COMUNE DI SELVINO

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI SELVINO

| N  | PROCEDIMENTO   | TERMINE                               | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO                  | RESPONSABILE DELL' ATTO FINALE           | NOTE   |
|----|--|---------------------------------------|--|--|--|
| 6  | Pubblicazione atti di settore all'Albo Pretorio          | 3gg                                   | Responsabile Istruttoria<br>Ufficio Segreteria | Responsabile Servizio<br>Affari Generali |  |
| 7  | Pubblicazione atti altri Enti e Comuni all'Albo Pretorio | 3gg                                   | Responsabile Istruttoria<br>Ufficio Segreteria | Responsabile Servizio<br>Affari Generali | Inizio procedimento<br>determinato dalla richiesta<br>dell'utente    |
| 8  | Pubblicazioni avvisi Equitalia                           | 1g                                    | Responsabile Istruttoria<br>Ufficio Segreteria | Responsabile Servizio<br>Affari Generali | Inizio procedimento<br>determinato dalla richiesta<br>dell'utente    |
| 9  | Notifiche e trasmissione referti agli Enti interessati   | 10gg                                  | Responsabile Istruttoria<br>Ufficio Segreteria | Responsabile Servizio<br>Affari Generali | Salvo richieste urgenti che<br>verranno fatte nei tempi<br>richiesti |
| 10 | Ritiro atti depositati presso la Casa Comunale           | Consegna<br>immediata                 | Responsabile Istruttoria<br>Ufficio Segreteria | Responsabile Servizio<br>Affari Generali | Inizio procedimento<br>determinato dalla richiesta<br>dell'utente    |
| 11 | Notificazione atti<br>Codice Procedura Civile            | Entro i termini<br>Indicati dall'atto | Responsabile Istruttoria<br>Ufficio Segreteria | Responsabile Servizio<br>Affari Generali | Inizio procedimento<br>determinato dalla richiesta<br>dell'utente    |



# COMUNE DI SELVINO

## ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI SELVINO

| N  | PROCEDIMENTO   | TERMINE   | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO               | RESPONSABILE DELL' ATTO FINALE        | NOTE  |
|----|--|---|---|---------------------------------------|---|
| 12 | Stipulazione contratti                                   | Entro 60 gg. e non prima di 35 gg. dalla data di efficacia della aggiudicazione     | Responsabile Istruttoria Ufficio Segreteria | Responsabile Servizio Affari Generali |   |
| 13 | Protocollo atti (destinati all'amministrazione Comunale) | Entro 3 giorni lavorativi o entro il termine della giornata lavorativa se possibile | Responsabile Istruttoria Ufficio Protocollo | Responsabile Servizio Affari Generali | Inizio procedimento determinato dalla richiesta dell'utente |